



JUBMES banka a.d. Beograd

UPRAVNI ODBOR

Broj: 4460/2009

Beograd, 16.10.2009.godine

Na osnovu člana 23. stav 1 tačka 4) Statuta JUBMES banke a.d. Beograd, u skladu sa članom 73. stav 3. tačka 4) Zakona o bankama („Sl. glasnik RS“ br.107/2005), tačkom 1. stav 2. i tačkom 3. stav 1. Odluke o načinu i postupku sprovođenja opštih uslova poslovanja koje banka primenjuje u odnosu sa klijentima fizičkim licima („Sl. glasnik RS“ br.74/2009), tačkom 1. Uputstva za sprovođenje Odluke o načinu i postupku sprovođenja opštih uslova poslovanja koje banka primenjuje u odnosu sa klijentima fizičkim licima („Sl. glasnik RS“ br.74/2009), Upravni odbor je na sednici održanoj 16.10.2009. godine, utvrdio

## **OPŠTE USLOVE POSLOVANJA JUBMES banke a.d. Beograd osnovne odredbe**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **1. Sadržina**

Opšti uslovi poslovanja JUBMES banke a.d. Beograd (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) sadrže standardne uslove poslovanja koje JUBMES banka a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) primenjuje na sve klijente Banke prilikom uspostavljanja odnosa između klijenta i Banke, postupka komunikacije između klijenta i Banke, kao i uslove za obavljanje transakcija između klijenta i Banke i druga pitanja od interesa za poslovanje Banke sa klijentima.

#### **2. Struktura opštih uslova poslovanja**

Opšti uslovi poslovanja Banke sastoje se iz dva akta koji čine celinu i to:

- Opšti uslovi poslovanja Banke – osnovne odredbe, kojima se uređuju opšti elementi odnosa između banke i klijenta Banke fizičkih i pravnih lica;
- Opšti uslovi poslovanja Banke za fizička lica, kojima se određuje minimum uslova pod kojima Banka plasira svoje proizvode na tržište i to za svaku pojedinačnu vrstu proizvoda ili grupe proizvoda;

Pored napred navedenih akata, sastavni deo Opštih uslova čine i sva druga akta Banke kojima se na detaljniji način određuju standardni uslovi poslovanja u određenim oblastima, a koja su doneta u cilju stvaranja preduslova za bližu primenu ovih pravila.

## **2. Nadležnost**

Opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmene i dopune donosi Upravni odbor Banke.

U slučaju hitnosti posla, kada je to neophodno zbog realizacije poslovne politike, odnosno određenih proizvoda Banke, između dve redovne sednice Upravnog odbora, akte koji predstavljaju sastavni deo ovih Opštih uslova poslovanja može doneti Izvršni odbor. Upravni odbor daje saglasnost na odluku Izvršnog odbora na prvoj narednoj sednici. Odluka Izvršnog odbora i saglasnost Upravnog odbora čine sastavni deo ovih opštih uslova.

## **3. Klijent Banke**

Klijenti Banke su pravna i fizička lica (rezidenti i nerezidenti) koja koriste usluge Banke ili koja se obrate Banci radi korišćenja tih usluga i koje je Banka kao takve identifikovala, kao i preduzetnici (u daljem tekstu: Klijent).

Pod pravnim licem u smislu ovih Opštih uslova poslovanja podrazumevaju se sledeći subjekti: privredno društvo, banka, dobrovoljni penzijski fond, društvo za osiguranje, društvo za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima, društvo za upravljanje investicionim fondovima, investicioni fond, berza, brokersko-dilersko društvo, zadruga, drugo pravno lice, društvena organizacija i udruženje građana.

Pod fizičkim licem – klijentom Banke smatra se fizičko lice koje koristi ili je koristilo usluge Banke, ili fizičko lice koje se obrati banci radi korišćenja tih usluga i koje je Banka kao takvo identifikovala.

Na preduzetnika i registrovano poljoprivredno gazdinstvo –fizičko lice primenjuju se odredbe ovih Opštih uslova koje važe za fizička lica.

## **4. Stupanje na snagu i objavljivanje opštih akata Banke.**

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, a primenjuje se najranije 15 dana od datuma objavljivanja.

Opšti uslovi poslovanja smatraju se objavljeni danom isticanja na vidnom mestu u šalter sali Banke i/ili na internet prezentaciji. Smatra se da je klijent upoznat sa sadržinom akata Banke objavljenih na navedeni način.

Klijent se upoznaje sa Opštim uslovima poslovanja uvidom u Opšte uslove poslovanja u prostorijama Banke prilikom uspostavljanja poslovne saradnje, u pisanom obliku ili usmenim saopštavanjem (npr. nepismenoj osobi ili osobi sa nedostatkom).

## **5. Primena Opštih uslova poslovanja**

Ovi opšti uslovi poslovanja primenjuju se na odnose između Banke i klijenta, ukoliko je klijentu omogućeno da se s njima upozna na način predviđen tačkom 4.

Potpisom ugovora o poslovnoj saradnji, pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane klijenta, klijent potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima poslovanja i da je sa njima saglasan i da su oni sastavni deo osnovnog pravnog posla zaključenog između klijenta i Banke.

Banka je dužna da klijentu omogući da se upozna sa ovim Opštim uslovima, kao i sa drugim uslovima koji su u funkciji primene ovih opštih uslova. Banka će klijentu na njegov zahtev pružiti objašnjenja i informacije koje se odnose na opšte uslove poslovanja, a Banka će klijentu na njegov zahtev dostaviti informacije u pisanom obliku o onim opštim uslovima poslovanja koji su predmet poslovnog odnosa sa Bankom.

Ukoliko je klijent fizičko lice Banka je dužna da pri zaključenju ugovora klijentu uruči izvod iz opštih uslova u delu koji se odnosi na predmet ugovornog odnosa.

## **6. Odnos između ugovora o poslovnoj saradnji i Opštih uslova poslovanja**

U slučaju međusobne neusklađenosti između zaključenog ugovora i akata Banke, u odnosima između Banke i klijenata obavezujuće su odredbe zaključenog Ugovora, zatim odredbe ovih Opštih uslova, kao i odredbe drugih akata Banke, kojima se na detaljniji način definišu određene oblasti njenog poslovanja, a koja su u funkciji sprovođenja ovih opštih uslova i sa kojima je klijent upoznat na način predviđen ovim Opštim uslovima poslovanja.

## **7. Odnos Banka – klijent**

Banka će posebnu pažnju posvetiti stvaranju uslova da klijenti Banke u svakom momentu dobiju tačne i nedvosmislene informacije u vezi sa proizvodima Banke i realizacijom ovih proizvoda, u duhu dobrih poslovnih običaja, dobre poslovne prakse i fer odnosa prema klijentu, a naročito klijentima - fizičkim licima.

U cilju postizanja nivoa odnosa sa klijentom u smislu prethodnog stava Banka ovim Opštim uslovima određuje standardne uslove poslovanja i odnosa sa klijentima, a Opštim uslovima poslovanja Banke za fizička lica tvrdi minimalne uslove pod kojim plasira svoje proizvode klijentima Banke fizičkim licima i to za svaku pojedinačnu vrstu proizvoda ili grupu proizvoda.

## **II PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE**

### **1. Obaveze**

Banka je u obavezi da u poslovnim odnosima sa klijentom postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa važećim propisima, aktima Banke i dobrim poslovnim običajima.

Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim opštim uslovima, izuzev kada je to predviđeno važećim propisima ili aktima Banke, odnosno ako je to ugovoreno u pisanoj formi između Banke i klijenta.

Banka je u obavezi da postupi po pisanim instrukcijama dobijenim od klijenta, a koje se odnose na otvaranje, vođenje i zatvaranje računa, ako su iste u skladu sa važećim propisima, kao i sa aktima Banke.

U cilju što potpunijeg informisanja klijenata i u skladu sa principom transparentnosti poslovanja Banke, Banka će istaći na vidnom mestu u šalter sali sledeća akta, kao i njihove izmene i dopune:

- važeću kursnu listu;
- efektivne kamatne stope po proizvodima, u skladu sa relevantnim propisima;
- tarifu za naplatu naknade po svim proizvodima;
- akta Banke, ili njihove izvode, kojima se regulišu uslovi poslovanja, kao i druge informacije koje su značajne za poslovni odnos između Banke i njenih klijenata.

Komunikacija između klijenata i Banke vrši se putem informativnog i reklamnog materijala dostupnog na šalterima Banke, internet prezentacije, telefonskim kontaktom, direktnom usmenom komunikacijom i direktnom komunikacijom u pisanoj formi, kao i putem drugih elektronskih oblika komuniciranja. Usmenu komunikaciju klijent može ostvariti na šalteru Banke ili preko telefona.

Banka je u obavezi da obaveštava klijenta o svojim aktivnostima i proizvodima na jasan, razumljiv i nedvosmislen način. Obaveštenje ne sme da sadrži informacije koje mogu stvoriti pogrešnu predstavu o uslovima pod kojima klijent koristi usluge i proizvode Banke.

Banka je u obavezi da, pri reklamnom oglašavanju depozitnih i kreditnih poslova namenjenih fizičkim licima (u sredstvima javnog informisanja i dr.), u svojim prostorijama (brošurama, prospektima i dr.), i na svojoj internet stranici precizno i jasno navede:

- vrstu depozita, odnosno kredita;
- koji troškovi padaju na teret klijenta;
- efektivnu kamatnu stopu;
- valutu u kojoj se prima depozit, odnosno odobrava kredit;
- period na koji se prima depozit, odnosno odobrava kredit;
- kriterijume za indeksiranje ili revalorizaciju depozita, odnosno kredita.

## **2. Prava**

Banka ima diskreciono pravo da na osnovu ocene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, slobodno izvrši izbor klijenta sa kojim će stupiti u poslovne odnose, što uključuje i mogućnost da odbije zaključivanje ugovora, odnosno stupanje u poslovni odnos.

Banka je ovlašćena da raspolaže sredstvima na računima klijenta, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u sledećim slučajevima:

- u postupku prinudne naplate, radi plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama Suda i drugog državnog organa;
- kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i podzakonskim aktima.

Banka ima pravo da bez saglasnosti korisnika blokira mogućnost korišćenja usluga i/ili proizvoda, delimično ili u celosti, iz razloga sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

Banka ima pravo da podatke o klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks i telefaks uređaje, e-mail adresu i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje je klijent

dostavio Banci prilikom uspostavljanja poslovne saradnje, koristi radi dostavljanja klijentu obaveštenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, prospekata, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije. Ovo pravo Banke klijent može isključiti pismenim putem.

### **3. Osnovi isključenja odgovornosti Banke**

Banka nije odgovorna za štetu u sledećim slučajevima:

- ukoliko šteta nastupi usled delovanja više sile, rata, vanrednog stanja, štrajka i dr. ili usled okolnosti na koju nije imala uticaj;
- ako je šteta nastala kao posledica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu, ili kao posledica ometanja njenog poslovanja koje Banka nije mogla predvideti, sprečiti ili izbeći;
- ako je šteta nastala iz poslovnih poteza klijenta učinjenih na osnovu usmene komunikacije sa Bankom ili pisane komunikacije u kojoj nije navedena bezuslovna obaveza Banke;
- ako je šteta nastala usled nepoštovanja zakona i podzakonskih akata od strane klijenta.

### **4. Bankarska tajna**

Bankarska tajna je poslovna tajna.

Bankarskom tajnom smatraju se:

- podaci poznati Banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije klijenata, kao i na vlasništvo ili poslovne veze klijenta ove ili druge banke;
- podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima;
- drugi podaci do kojih Banka dođe u poslovanju sa klijentima.

Ne smatraju se bankarskom tajnom:

- javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;
- konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva pojedinačni identitet klijenta;
- podaci o akcionarima banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu Banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u Banci i podaci o tom učešću, bez obzira na to da li su oni klijenti Banke;
- podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza klijenta prema Banci.

Zaposleni u Banci, organi Banke, kao i spoljni revizor Banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima iz prethodnog stava, dužni su da ove podatke čuvaju i iste ne mogu saopštavati trećim licima, ni koristiti ih protivno interesima Banke i klijenata, ni koristiti ih na način da oni ili treća lica ostvare materijalnu korist od toga, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima. Obaveza čuvanja poslovne tajne za lica iz prethodnog stava ne prestaje ni posle prestanka statusa na osnovu koga su ostvarili pristup podacima iz tog stava.

Banka nije obavezna da čuva bankarsku tajnu ako se podaci saopštavaju: organima sudske i izvršne vlasti, kao i drugim organima i organizacijama, u skladu sa ovlašćenjima koja su propisana zakonom i drugim propisom, kao i udruženju koje su banke osnovale radi prikupljanja podataka o iznosu, vrsti i ažurnosti ispunjavanja obaveza klijenata banaka.

Klijent se prilikom stupanja u poslovne odnose sa Bankom saglašava da Banka može podatke o klijentu koji predstavljaju bankarsku tajnu saopštiti trećim licima pod uslovima određenim aktima Banke.

Banka ima pravo, da podatke: u vezi sa poslovnom saradnjom sa klijentom, o klijentu i povezanim licima sa klijentom, podnetoj dokumentaciji, kao i druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, prosledi organima Banke, akcionarima, zaposlenima u Banci, spoljnim revizorima Banke, kao i drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima.

Klijent je saglasan da Banka može pribaviti od drugih banaka i institucija, čije je usluge klijent koristio, izveštaj sa podacima o njegovom dotadašnjem načinu korišćenja usluga.

### **III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENATA**

#### **1. Obaveze**

Pravna lica – klijenti Banke, dužni su da o statusnim i drugim promenama koje se registruju kod Agencije za privredne registre, ili drugog nadležnog organa, obaveste Banku u roku od tri dana od dana dobijanja rešenja o upisu te promene. Fizičko lice – klijent Banke je dužan da bez odlaganja obavesti Banku o promenama: prebivališta/boravišta, kao i imena i prezimena. Lica iz ovog stava dužna su da obaveste Banku i o svim drugim promenama koje utiču ili bi mogle uticati na nesmetano obavljanje poslovanja klijenta preko Banke, kao i na valjano ispunjavanje obaveza Banke prema klijentima, u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

Klijent je obavezan da dostavi Banci svu dokumentaciju propisanu važećim propisima i aktima Banke prilikom uspostavljanja poslovnih odnosa sa Bankom.

Dokumentacija koju klijent dostavlja Banci, ukoliko ugovorom, aktima Banke i pozitivnopravnim propisima nije drugačije predviđeno, dostavlja se:

- u originalu, ili u fotokopiji, sa ili bez overe opštine, ili suda da je fotokopija verna originalu;
- sa overenim prevodom na srpski jezik, koji je izvršen od strane ovlašćenog sudskog tumača (za isprave i obaveštenja na stranom jeziku);
- u slučaju da se radi o stranoj ispravi, sa overom „APOSTILLE”, ili drugom potvrdom o legalizaciji, u zavisnosti od zemlje porekla dostavljene isprave.

Nalozi koje klijent dostavlja Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, u skladu sa važećim propisima i aktima Banke. Ukoliko postoji potreba klijenta za hitno izvršenje naloga, o tome mora posebno obavestiti Banku istovremeno sa davanjem naloga.

Za štetu koja nastane usled nejasnih i dvosmislenih naloga klijenta, odgovoran je klijent.

Ukoliko Banka proceni da nije u mogućnosti da izvrši nalog u razumnom roku, o tome će bez odlaganja obavestiti klijenta.

Klijent mora bez odlaganja proveriti tačnost i potpunost izvoda tekućeg ili drugih računa, kao i drugih izveštaja i obaveštenja koja primi od Banke.

## **2. Prava**

Klijent ima pravo da uputi prigovor na svaki dokument i odluku Banke kojima se utvrđuju njegova prava i obaveze. Prigovor klijenta Banka je dužna da razmotri i da na isti pisano odgovori u razumnom roku, koji nije duži od 30 dana.

Klijent, ili ovlašćeno lice, može se obratiti Banci pisanim putem (preko pošte, e-mail porukom, ili faksom) i zatražiti od Banke informacije koje se odnose na: podatke o stanju i promenama na računu, stanju kredita, visini kamatnih stopa i naknada za određenu vrstu posla, uslovima za realizaciju određenog bankarskog proizvoda, dokumentaciji koju je neophodno dostaviti Banci, drugim informacijama koje se odnose na Opšte uslove poslovanja, ili na konkretan poslovni odnos između Banke i klijenta.

Tražene i druge informacije Banka dostavlja na adresu prebivališta, ili boravišta podnosioca zahteva, na njegovu e-mail adresu, ili na drugi odgovarajući način koji u potpunosti zadovoljava sve neophodne uslove koji su vezani za davanje celovite i jasne informacije, kao zaštite poverljivosti i tajnosti podataka. Za dostavljanje i obaveštavanje klijenta, Banka koristi isključivo podatke koje je klijent naveo u svom zahtevu, odnosno koje je dao Banci kod zasnivanja poslovnog odnosa, odnosno u toku poslovne saradnje.

Ukoliko klijent ne obavesti Banku o promeni adrese prebivališta, boravišta, ili sedišta, kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje pismena koja su upućena na adresu koju je klijent odredio, smatraće se pismeno uredno dostavljenim, a bilo koja obaveza Banke prema klijentu koja proističe, ili je u vezi sa izvršenim dostavljanjem u ovakvom slučaju, smatraće se izvršenom:

- na dan predaje pismena pošti za slanje preporučenom pošiljkom;
- na dan predaje za dostavljanje pošiljke firmi koja je registrovana za vršenje dostave;
- na dan dostavljanja na drugi način po opredeljenju Banke.

Za štetu koja nastane nepridržavanjem obaveze klijenta da obaveštava Banku u smislu odredbi ove glave, odgovoran je klijent.

Ukoliko pošta dostavljena Klijentu (izveštaji, obaveštenja i svaka druga informacija poslata Klijentu u vezi sa zaključenim ugovorom sa Bankom), bude vraćena zbog netačne adrese, ili zbog netačnosti bilo kog drugog podatka koji je Klijent odredio, Banka će prestati dalje slanje Klijentu pisanih pošiljki, sve dok Klijent ne obavesti Banku o promeni podataka koji su značajni za urednu dostavu. Takođe, obaveza Banke o izveštavanju Klijenta prestaje ukoliko se nedvosmisleno utvrdi da registrovani brojevi telefona i/ili e-mail adrese ne pripadaju Klijentu ili su neispravni.

## **IV PRIMENA ETIČKIH I EKOLOŠKIH PRINCIPA U POSLOVANJU BANKE**

U svom poslovanju Banka se pridržava etičkih principa i ekoloških normi, u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

Banka će se prilikom odlučivanja o zahtevu klijenta rukovoditi između ostalog i ocenom stepena ekoloških rizika i ocenom društvene korisnosti, odnosno štetnosti delatnosti klijenta koja se finansira.

## **V UGOVORNI ODNOS IZMEĐU BANKE I KLIJENTA**

### **1. Ugovor između banke i klijenta**

Odredbe ugovora moraju biti jasne, potpune, precizne, nedvosmislene i razumljive za klijenta, a predmet obaveza za klijenta mora biti određen, odnosno odrediv na takav način da se klijent u toku trajanja ugovornog odnosa u svakom trenutku može obavestiti u kojim slučajevima se može promeniti visina njegove obaveze, na koji način i pod kojim uslovima. Pre potpisivanja ugovora klijent mora biti upoznat sa Opštim uslovima poslovanja Banke na način predviđen ovim opštim uslovima.

### **2. Izmena ili dopuna ugovora između Banke i klijenta**

Ugovor između Banke i klijenta može se izmeniti ili dopuniti na predlog Banke u slučaju kada posle zaključenja ugovora nastanu promene tržišnih uslova poslovanja koji na bilo koji način značajno utiču na poslovanje Banke, a posebno na njeno depozitno ili kreditno poslovanje, odnosno na visinu nominalne i efektivne kamatne stope, obračun, iznos i naplatu kamate, naknada i drugih troškova, kao i na druge uslove ugovora između Banke i klijenta. Takve promene su npr:

- povećanje obaveznih rezervi Banke, shodno zahtevima NBS;
- promene na domaćem ili inostranom tržištu novca;
- promene uslova finansiranja shodno zahtevima NBS, Evropske centralne Banke ili neke slične institucije;
- stupanje na snagu zakonskih i podzakonskih akata koji značajno utiču na efekte ugovorenih uslova između Banke i klijenta;
- druge promene tržišnih uslova koji na bilo koji način značajno utiču na efekte ugovorenih uslova između Banke i klijenta;

Banka će procenu da li je došlo do značajnih tržišnih uslova iz prethodnog stava vršiti u periodima ne kraćim od tri meseca. U skladu sa procenom Izvršni odbor banke će odlučivati o potrebi da se zaključeni ugovori dopune i izmene.

Banka je u obavezi da promenljive uslove u svakom konkretnom slučaju ugovori. Ukoliko promenljivi uslovi nisu ugovoreni u konkretnom slučaju, ova tačka ne može se primenjivati na klijenta u pitanju.

Ukoliko dođe do potrebe za izmenom i dopunom konkretnog ugovora Banka je dužna da blagovremeno obavesti klijenta o promeni uslova koji su ugovoreni kao promenljivi, a najkasnije 15 dana pre početka primene. Obaveštenje mora biti obrazloženo nedvosmisleno, potpuno i jasno za klijenta, a u njemu se mora navesti i datum od kada se navedena promena primenjuje i razlozi za primenu. Ako se radi o depozitnom ili kreditnom poslu, uz obaveštenje klijentu se dostavlja i izmenjeni plan isplate depozita, odnosno plan otplate kredita, kao i pregled bitnih elemenata depozita, odnosno otplate kredita.

### **3. Prestanak poslovnog odnosa raskidom ugovora**

Klijent i Banka mogu u svakom trenutku raskinuti međusobni poslovni odnos, ako nije drugačije dogovoreno ugovorom, odnosno propisano zakonom ili drugim propisom.

Raskid ugovora vrši se sporazumno ili izjavom jedne od ugovornih strana.

#### **-Raskid ugovora sporazumom između Banke i klijenta**

Banka i klijent mogu u pisanoj formi sporazumno raskinuti ugovorni odnos, zaključivanjem aneksa postojećeg ugovora ili posebnog ugovora ili sporazuma kojim će se neopozivo saglasiti o raskidu i regulisati međusobne odnose u vezi sa ugovorom koji se raskida, na način da između ugovornih strana ne postoje sporni odnosi.

#### **-Raskid Ugovora jednostranom izjavom klijenta**

Klijent može jednostrano raskinuti ugovor zaključen sa Bankom ukoliko se ne saglasi sa izmenama, odnosno dopunama ugovora koje je Banka predložila u delu uslova koji su utvrđeni kao promenljivi. U ovom slučaju klijent ima pravo i obavezu da u roku od 15 dana od dana prijema pisanog obaveštenja Banke o izmenama ugovorenih uslova, pisanim putem obavesti Banku da ne prihvata predloženu izmenu i da jednostrano raskida ugovor.

Ukoliko klijent u predviđenom roku ne obavesti Banku, o prihvatanju odnosno ne prihvatanju predloženih izmena, smatra se da je klijent prihvatio predložene izmene.

Pored raskida ugovora iz stava 1. ove tačke, klijent ima pravo jednostranog raskida i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom zaključenim između Banke i klijenta.

U slučaju jednostranog raskida ugovora po zahtevu klijenta, iz razloga ne prihvatanja predloženih izmena kada su u pitanju promenljivi uslovi sve obaveze klijenta prema Banci po tom ugovoru dospevaju za naplatu, sa rokom dospelosti od 30 dana od dana prijema obaveštenja Banke o tome, a navedeni rok dospelosti je istovremeno i raskidni rok ugovora.

Banka je dužna da nakon prijema izjave o jednostranom raskidu poslovnog odnosa, pisanim putem obavesti klijenta, na način kojim se obezbeđuje potvrda o prijemu:

- o vrsti i visini obaveza klijenta po predmetnom ugovoru koji se raskida, na dan sačinjavanja obrade;
- o roku u kome je klijent dužan da izmiri svoju obavezu;
- o pravu Banke da ukoliko klijent ne izmiri svoje obaveze, aktivira instrumente obezbeđenja;

Nakon raskida ugovora, Banka po naplati svog potraživanja, preostala sredstva (instrumente obezbeđenja, novčana sredstva...) vraća klijentu.

## **- Raskid Ugovora jednostranom izjavom Banke**

Banka može u bilo kom momentu jednostrano raskinuti ugovor ili ugovore zaključene sa klijentom, u sledećim slučajevima:

- ako je klijent Banci pružio netačne podatke koji mogu biti od uticaja na zasnivanje poslovnog odnosa;
- u slučaju povrede ugovornih odredaba od strane klijenta na štetu Banke;
- u slučaju povrede zakona i podzakonskih akata od strane Klijenta;
- u slučaju povrede akata Banke od strane Klijenta;
- ako klijent po zahtevu Banke ne ispuni obavezu, za dostavljanjem i/ili zasnivanjem novih i/ili dodatnih sredstava obezbeđenja u roku koji je ugovoren, odnosno na koji je Klijent pristao stupajući u poslovni odnos sa Bankom;
- ako u utvrđenom roku ne obavesti Banku o promenama koje utiču ili bi mogle uticati na nesmetano obavljane poslovanja klijenta preko Banke, kao i na valjano ispunjavanje obaveza Banke iz ugovornog odnosa ili u vezi sa njim, u skladu sa propisima i aktima Banke;
- kada je to određeno propisima i procedurama koje regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- ako je klijent svojim poslovanjem i postupanjem doveo sebe u takvu situaciju da po proceni Banke više neće moći da izmiruje svoje obaveze prema Banci;
- ako je klijent svojim poslovanjem i postupanjem doveo sebe u takvu situaciju da novonastale okolnosti po proceni Banke predstavljaju ozbiljnu pretnju po reputaciju Banke;
- ako klijent svojim postupanjem u poslovnim prostorijama Banke ometa zaposlene u radu i remeti poslovni proces Banke;
- i u drugim slučajevima koji su regulisani propisima, kao i aktima Banke.

Kod izjavljenog jednostranog raskida ugovora od strane Banke, u slučajevima navedenim u prethodnom stavu, sve obaveze klijenta po zaključenom ugovoru ili ugovorima, postaju dospele.

Klijent je saglasan da u napred navedenim slučajevima Banka može prinudno naplatiti svoje potraživanje blokadom računa odnosno aktiviranjem sredstava obezbeđenja.

Nakon raskida poslovnog odnosa i naplate potraživanja, Banka će staviti na raspolaganje klijentu njegova preostala sredstva koja se nalaze kod Banke i koja proističu iz raskinutog poslovnog odnosa.

## **VI PRIMENA PRAVA I REŠAVANJE SPOROVA**

Tumačenje ugovora i drugih pravnih odnosa kao i rešavanje spornog odnosa između Banke i klijenta vrši se primenom zakona i drugih propisa Republike Srbije, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Za rešavanje eventualnih sporova između Banke i klijenta nadležan je sud prema sedištu Banke, osim ako nije drugačije ugovoreno.

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj dokument stupa na snagu danom donošenja, a primenjuje se po isteku petnaestog dana od dana isticanja u šalter sali Banke.

Opšti uslovi poslovanja istaknuti su u šalter sali Banke dana 16.10.2009.godine.

