



OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA DINA CARD KREDITNE KARTICE

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Prava i obaveze korisnika Dina Card kreditne kartice regulišu se Opštim pravilima izdavanja i korišćenja Dina Card kreditne kartice (u daljem tekstu: «Pravila») koja su sastavni deo zahteva za izdavanje Dina Card kreditne kartice (u daljem tekstu: «Pristupnica») i posebnim Ugovorom o kreditu za Dina Card kreditnu karticu (u daljem tekstu: «Ugovor»).
- 1.2. DinaCard kreditna kartica je platna kartica koja se koristi za različite namene, a u zavisnosti od funkcije koju sadrži, izdaju se sledeći modeli:
 - DinaCard kreditna 3
 - DinaCard kreditna 6
 - DinaCard kreditna 12
 - DinaCard kreditna 20
- 1.3. Dina Card kreditna kartica je vlasništvo Jubmes banke a.d. (u daljem tekstu: Banka) glasi na korisnika i nije prenosivana.
- 1.4. Za DinaCard kreditnu karticu (u daljem tekstu: «kartica») korisniku se odobrava kredit za korišćenje kartice.

2. IZDAVANJE KARTICE

- 2.1. Pristupnicu može podneti punoletno fizičko lice sa prebivalištem u Republici Srbiji pod sledećim uslovima:
 - lice u radnom odnosu na neodređeno vreme/penzioner koje/i svoja redovna mesečna primanja realizuje preko tekućeg računa u Banci.
 - lice u radnom odnosu na neodređeno vreme kod poslodavca koji je klijent Banke, a koje svoja redovna mesečna primanja realizuje preko tekućeg računa u drugoj banci.
 - lice u redovnom radnom odnosu na neodređeno vreme/penzioner koje/i svoja redovna mesečna primanja realizuje preko druge banke.
 - lice u redovnom radnom odnosu na određeno vreme odnosno lice koje nije u radnom odnosu.
- 2.2. Podnošenjem pristupnice vlasnik tekućeg računa kod Banke potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Pravila i da ih u potpunosti prihvata.
- 2.3. Ukoliko podnosilac zahteva ne poseduje tekući račun kod Banke, isti mu se otvara za ovu namenu, s tim da u se po ovom osnovu ne mogu izdavati čekovni blanketi.
- 2.4. Odluku o izdavanju kartice donosi Komisija Banke, koja nema obavezu da obrazlaže svoju odluku.
- 2.5. Budući korisnik kartice je obavezan da potpiše saglasnost za pribavljanje izveštaja od Kreditnog biroa.
- 2.6. Banka, prema visini mesečnih primanja podnosioca pristupnice, određuje vrstu kreditne kartice, uslove korišćenja kartice, mesečni procenat otplate duga i ukupan limit po kartici.
- 2.7. Mesečna obaveza korisnika kartice se određuje se u iznosu od 33,33%, 16,66%, 8,33% ili 5% akumuliranog glavnog duga po kreditnoj kartici uvećano za kamatne i druge troškove nastale u tekućem mesecu.
- 2.8. Korisnik kartice mora imati obezbeđena sredstva na tekućem računu za pokriće celokupne mesečne obaveze po kartici.

- 2.9. Banka određuje limit na osnovu kreditne sposobnosti korisnika čija mesečna otplata ne može biti veća od 30% neto prihoda, ako se kartica odobrava po osnovu neto prihoda korisnika.
- 2.10. Za korisnike kartice koji nisu zaposleni limit se određuje u visini položenog namenskog depozita.
- 2.11. Kao sredstvo obezbeđenja otplate duga po neizmirenim obavezama korisnik će Banci položiti jedno ili više sredstava obezbeđenja: novčani depozit, blanko solo menicu uz ovlašćenje Banci da ih može popuniti na iznos dovoljan da se namiri u slučaju neispunjenja obaveza korisnika kartice, menicu sa žirantima, potpisane izjave žiranata, jemstvo poslodavca i ostalo.
- 2.12. Korisnik osnovne kartice može zahtevati izdavanje dodatnih kartica (najviše dve) licima za koje da saglasnost u pristupnici.
- 2.13. Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za korićenje svoje i dodatnih kartica u skladu sa ovim Pravilima i Ugovorom.
- 2.14. Rok važnosti kartice ističe poslednjeg dana u mesecu naznačenom na kartici. Ukoliko se kartica koristi u skladu sa Pravilima i Ugovorom, korisnik može podneti zahtev za obnovu kartice, najmanje 30 dana pre isteka prethodne, po istovetnom postupku kao da se izdaje nova kartica.
- 2.15. Korisnik potpisuje karticu prilikom uručjenja. Nepotpisana kartica je nevažeća, a korisnik snosi eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe.
- 2.16. Korisniku se uručuje kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). U interesu korisnika je da dodeljeni PIN drži u tajnosti, kako bi zaštitio karticu od zloupotrebe. Posebno je važno da se PIN ne zapisuje na kartici ili bilo kom drugom dokumentu koji se drži uz karticu. U suprotnom, korisnik snosi eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe kartice.
- 2.17. Po izdavanju kartice, tekući račun korisnika zadužuje se na ime pristupne članarine odnosno jednom godišnje na ime godišnje članarine shodno Tarifi naknada.
- 2.18. Korisniku se jednom mesečno dostavlja izvod dospelih obaveza nastalih korišćenjem kartice. Rok za plaćanje po kartici je 5 (pet) dana od dana slanja izvoda.
- 2.19. Ukoliko korisnik odustane od kartice pošto je već izrađena na osnovu podnete pristupnice, korisnik plaća troškove u visini pristupne članarine shodno Tarifi naknada Banke.

3. KORIŠĆENJE KARTICE

- 3.1. Korisnik može koristiti karticu u okviru odobrenog kredita. Sve izdate kartice po jednom tekućem računu koriste isti iznos kredita.
- 3.2. Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme biti korišćena.
- 3.3. Korisnik ne sme karticu ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.
- 3.4. Kartica se može koristiti na mestima na kojima je istaknut znak (nalepnica) "DinaCard " za:
 - bezgotovinska plaćanja roba i usluga;
 - podizanje gotovine u mreži bankomata;
 - podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka.
- 3.5. *Korišćenje kartice za plaćanje roba i usluga*
 - 3.5.1. Karticom se mogu plaćati robe u usluge na prodajnim mestima koja su opremljena POS terminalima za prihvatanje DinaCard kartica.
 - 3.5.2. Korisnik je dužan da prilikom plaćanja robe/usluga, na zahtev prodajnog mesta, pokaže identifikacionu ispravu.
 - 3.5.3. Prilikom plaćanja robe/usluga korisnik potpisuje slip/račun, ili na zahtev prodajnog mesta unosi svoj PIN. Obaveza prodajnog mesta je da korisniku kartice izda jedan primerak slipa/računa.
- 3.6. *Korišćenje kartice za podizanje gotovine u mreži bankomata*
 - 3.6.1. Karticom se može podizati gotovina na bankomatima na kojima je istaknut znak DinaCard.

3.6.2.Prilikom podizanja gotovine na bankomatu korisnik kartice se idnetifikuje unosom PIN-a. Broj neispravnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na tri. Prilikom trećeg pogrešnog unosa bankomat zadržava karticu, u kom slučaju se korisnik obraća Banci .

3.6.3.Za gotovinske isplate na bankomatima korisnik plaća naknadu, prema Tarifi nakanada Banke.

3.7. Podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta

3.7.1.Kartica se može koristiti za podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica (uplatnice) na šalterima banaka i pošta na isti način na koji se vrši plaćanje roba i usluga.

3.7.2.Za gotovinske isplate na šalterima korisnik plaća naknadu, prema Tarifi naknada Banke.

3.7.2.Za plaćanje u korist trećih lica na šalterima korisnik plaća naknadu, prema Tarifi naknada Banke.

3.8. Korisnik, potpisivanjem Pristupnice ovlašćuje Banku izdavaoca da zadužuje njegovu kreditnu partiju za transakcije nastale korišćenjem kartice i troškove gotovinskih isplata.

3.9. Na račun kartice može se vršiti uplata.

3.10. Kamata po kartici se obračunava po odluci Banke.

3.11. Sve naknade za izdavanje kartice terete tekući račun vlasnika kreditne kartice.

3.12. Mesečna obrada (kamate i izvod) po kartici radi se jednom mesečno i to poslednjeg dana u mesecu.

3.13. Izvod se izdaje na šalteru ili se dostavlja na kućnu adresu.

3.14. Banka zadužuje, po osnovu trajnog naloga, tekući račun korisnika za obračun kamate kao i za ugovoreni procentualni deo duga 5-og dana nakon dostave izvoda.

3.15. U slučaju da korisnik kartice na tekućem računu nije obezbedio sredstava za izmirenje obaveze po kartici, Banka će blokirati rad kartice do izmirenja duga i obračunavati zateznu kamatu na iznos neizmirene obaveze.

4. REKLAMACIJE

4.1. Korisnik je dužan da čuva kopije slipova / računa za potrebe eventualne reklamacije.

4.2. Korisnik je obavezan da se najmanje jednom mesečno informiše o promenama na svom tekućem računu koje su nastale korišćenjem kartice.

4.3. Korisnik Banci podnosi reklamaciju, u pisanom obliku, najkasnije 5 dana od dana prijema izvoda o dospelim obavezama nastalim korišćenjem kartice.

4.4. Banka ne prihvata reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku a eventualni finansijski gubitak snosi korisnik.

4.5. U slučaju neosnovane reklamacije Banka naplaćuje korisniku sve operativne troškove predviđene Tarifom naknada Banke. U suprotnom, korisnik se oslobađa bilo kakvih troškova, a reklamirani iznos transakcije odobrava se računu korisnika po okončanju postupka.

4.6. Reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga plaćenih karticom, korisnik podnosi isključivo prodajnom mestu na kome je transakcija nastala (akceptantu).

4.7. Korisnik je obavezan da karticu i sve podatke o kartici zaštiti, a PIN drži u tajnosti, u suprotnom nastali finansijski gubitak snosi sam korisnik.

5. UKRADENA / IZGUBLJENA KARTICA

5.1. Korisnik je obavezan da odmah prijavi gubitak / krađu kartice Banci ili na telefon Centra za autorizaciju 011/2623-025.

5.2. U slučaju telefonske prijave korisnik je dužan da u roku od 2 dana dostavi Banci u pisanoj formi potvrdu prijave gubitka / krađe kartice.

- 5.3. Celokupan iznos štete nastao gubitkom/krađom kartice do dana pismene prijave snosi korisnik kartice.
- 5.4. Korisnik koji pronađe karticu posle prijave njenog nastanka ne sme je koristiti već je obavezan da je poništenu (presečenu vertikalno, preko piste za magnetni zapis) vrati Banci. U suprotnom, snosi svu zakonsku odgovornost za neovlašćeno korišćenje kartice.
- 5.5. Po prijemu pisane prijave o gubitku ili krađi kartice, Banka korisniku može izdati novu karticu. Trošak izrade nove kartice snosi korisnik.

6. OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

- 6.1. Banka ima pravo da, korisniku koji se na bilo koji način ne pridržava ovih Pravila i Ugovora, bez obrazloženja uskrati pravo korišćenja kartice i ogłosi je nevažećom.
- 6.2. O otkazivanju korišćenja kartice Banka obaveštava i mrežu primalaca kartice.
- 6.3. Ukoliko prodavac robe/usluga zatraži od korisnika da preda karticu, korisnik je u obavezi da to učini.
- 6.4. Korisnik može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanim putem, najmanje 30 dana pre isteka roka važnosti kartice.
- 6.5. Kartica čije je korišćenje otkazano, na bilo čiji zahtev, mora biti odmah vraćena Banci i poništena vertikalnim presecanjem na pola.
- 6.6. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti da poništenu/e karticu/e preda Banci, obavezan je da postupi kao kod prijavljivanja uradene/izgubljene kartice.
- 6.7. Korisnik je dužan da obezbedi pokriće na svom tekućem računu za sve transakcije nastale korišćenjem osnovne i dodatnih kartica do dana vraćanja kartica. Korisnik snosi sve eventualne troškove i kamate usled neizmirenih obaveza.
- 6.8. Banka zadržava pravo izmene ovih Pravila, uz predhodno obaveštenje korisnika. U slučaju da se ne slaže sa izmenama i dopunama, korisnik može otkazati dalje korišćenje kartice u roku od 20 dana od dana prijema obaveštenja. Ukoliko to ne učini u navedenom roku, smatraće se da je prihvatio izmene Pravila.

7. ZAVRŠNE ODBREDBE

- 7.1. Potpisivanjem Pristupnice korisnik ovlašćuje Banku da zadužuje njegov tekući račun za troškove izrade i članarine, a posebnim trajnim nalogom za naplatu dospelih obaveza predviđenih Ugovorom.
- 7.2. Eventualne sporove rešava stvarno nadležan sud u Beogradu.
- 7.3. Potpisivanjem Pristupnice, korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Pravila DinaCard kreditne kartice.



JUBMES banka a.d. Beograd