



OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA DINACARD PLATNE KARTICE

1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Prava i obaveze korisnika DinaCard platne kartice (u daljem tekstu »korisnik«) regulišu se Opštim pravilima izdavanja i korišćenja DinaCard platne kartice (u daljem tekstu »Pravila«), koja su sastavni deo zahteva za izdavanje kartice (u daljem tekstu »pristupnica«) i imaju karakter Ugovora.

1.2. DinaCard platna kartica vlasništvo je Jubmes banke a.d. Beograd (u daljem tekstu »Banka«), glasi na ime korisnika i nije prenosiva.

1.3. Potpisivanjem pristupnice, podnosilac zahteva potvrđuje da je saglasan sa svim odredbama Pravila i da ih u potpunosti prihvata.

1.4. DinaCard platna kartica (u daljem tekstu »kartica«) je debitna kartica, što znači da u trenutku korišćenja kartice na tekućem računu korisnika kartice mora postojati odgovarajuće pokriće.

1.5. Vrste i visinu naknada za izdavanje i korišćenje DinaCard platnih kartica Banka utvrđuje posebnim aktom, u skladu sa poslovnom politikom Banke.

2. IZDAVANJE KARTICE

2.1. Pristupnicu može podneti punoletno lice koje ima otvoren tekući račun kod Banke.

2.2. Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, i pri tome nema obavezu da obrazlaže svoju odluku podnosiocu zahteva.

2.3. Korisnik kartice, pored osnovne, može zahtevati izdavanje dodatnih kartica (najviše dve) licima za koje dâ pismenu saglasnost u pristupnici.

2.4. Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za korišćenje svoje i dodatnih kartica u skladu sa ovim Pravilima.

2.5. Rok važnosti kartice ističe poslednjeg dana u mesecu naznačenom na kartici. Ukoliko se kartica koristi u skladu sa Pravilima, automatski se obnavlja izdavanjem naredne kartice sa novim rokom važnosti, najranije 15 dana pre isteka prethodne.

2.6. Korisnik potpisuje karticu prilikom uručjenja. Nepotpisana kartica je nevažeća, a korisnik snosi eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane kartice.

2.7. Korisniku se uručuje i PIN (lični identifikacion broj). U interesu korisnika je da dodeljeni PIN drži u tajnosti, kako bi zaštitio karticu od zloupotreba. Posebno je važno da se PIN ne zapisuje na kartici ili bilo kom drugom dokumentu koji se drži uz karticu. U suprotnom, korisnik snosi eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe kartice.

2.8. Po izdavanju kartice, tekući račun korisnika zadužuje se na ime pristupne članarine, odnosno, jednom godišnje na ime godišnje članarine shodno Tarifi naknada Banke.

2.9. Ukoliko korisnik odustane od kartice pošto je već izdata na osnovu podnete pristupnice, korisnik plaća troškove u visini pristupne članarine shodno Tarifi naknada Banke.

3. KORIŠĆENJE KARTICE

3.1. Korisnik može koristiti karticu samo u okviru raspoloživih sredstava na svom tekućem računu.

3.2. Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme biti korišćena.

3.3. Korisnik ne sme karticu ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

3.4. Prodajno mesto, druge banke ili pošte imaju pravo da oduzmu karticu po nalogu Banke.

3.5. Kartica se koristi kao identifikaciona, uz čekovne blankete tekućeg računa korisnika, na svim mestima na kojima se čekovi prihvataju kao sredstvo plaćanja.

3.6. Kartica se može koristiti na mestima na kojima je istaknut znak »DinaCard platne« za:

- bezgotovinska plaćanja robe i usluga;
- podizanje gotovine u mreži bankomata;
- podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta.

3.7. Korišćenje kartice za plaćanje robe i usluga

3.7.1. Karticom se mogu plaćati roba i usluge putem imprinteru i na POS terminalima, u zavisnosti od opremljenosti prodajnog mesta.

3.7.2. Korisnik je dužan da prilikom plaćanja robe/usluga, na eventualni zahtev prodajnog mesta, pokaže identifikacionu ispravu.

3.7.3. Prilikom plaćanja robe/usluga korisnik obavezno potpisuje slip/račun. Ukoliko je korisnik prilikom plaćanja koristio svoj PIN, on se tretira kao potpis. Obaveza prodajnog mesta je da korisniku kartice izda jedan primerak slipa/računa.

3.8. Korišćenje kartice za podizanje gotovine u mreži bankomata

3.8.1. Karticom se može podizati gotovina u mreži bankomata svih izdavalaca DinaCard platne kartice.

3.8.2. Prilikom podizanja gotovine na bankomatu korisnik kartice se identifikuje unosom svog PIN-a. Broj neuspešnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na tri. Prilikom trećeg pogrešnog unosa bankomat konfiskuje karticu.

3.8.3. Ukoliko je podizanje gotovine izvršeno u mreži bankomata drugih izdavalaca, iznos transakcije kojom se zadužuje korisnikov tekući račun uvećava se za iznos naknade prema poslovnoj politici Banke.

3.9. Podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta

3.9.1. Kartica se može koristiti za podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica (uplatnice) na šalterima banaka i pošta na isti način na koji se vrši plaćanje roba i usluga.

3.9.2. Ukoliko je podizanje gotovine izvršeno na šalteru van mreže izdavaoca kartice i šalterima pošte, iznos transakcije kojom se zadužuje korisnikov račun uvećava se za iznos provizije prema poslovnoj politici Banke.

3.9.3. Ukoliko je plaćanje u korist trećih lica izvršeno preko šaltera drugih banaka ili šaltera pošta, iznos transakcije kojom se zadužuje korisnikov tekući račun uvećava se za iznos provizije prema poslovnoj politici Banke.

4. REKLAMACIJE

4.1. Korisnik je dužan da čuva kopije slipova/računa za potrebe eventualne reklamacije.

4.2. Korisnik ima obavezu da se informiše kod Banke najmanje jednom mesečno o promenama na svom tekućem računu koje su nastale korišćenjem kartice.

4.3. Korisnik matičnoj Banci podnosi reklamaciju, u pisanom obliku ili lično, najkasnije 60 dana od promene na tekućem računu koja je predmet reklamacije.

4.4. Banka ne prihvata reklamacije koje nisu dostavljene u navedenom roku, a eventualni finansijski gubitak snosi korisnik.

4.5. U slučaju neosnovane reklamacije Banka naplaćuje korisniku operativne troškove predviđene Tarifom naknada Banke. U suprotnom, korisnik se oslobadja bilo kakvih troškova, a njegov račun se odobrava za reklamirani iznos transakcije po okončanju postupka.

4.6. Reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga plaćenih karticom, korisnik podnosi isključivo prodajnom mestu u kome je transakcija nastala.

5. IZGUBLJENA / UKRADENA KARTICA

5.1. Korisnik je obavezan da gubitak/kradju kartice odmah prijavi Centru za autorizacije ili Banci, a u slučaju kradje i policiji.

5.2. U slučaju telefonske prijave, korisnik je dužan da u roku od 2 dana dostavi Banci u pisanoj formi potvrdu prijave gubitka/krađe kartice.

5.3. Celokupan iznos štete nastao gubitkom/krađom kartice do dana objavljivanja u Biltenu nevažećih kartica snosi korisnik.

5.4. Korisnik koji pronađe karticu posle prijave njenog nestanka ne sme je koristiti već je obavezan da je poništenu (presečenu horizontalno, ispod piste za magnetni zapis) vrati Banci. Ukoliko je koristi snosi svu zakonsku odgovornost za neovlašćeno korišćenje.

5.5. Po prijemu pisane prijave o gubitku ili kradji kartice, Banka korisniku izdaje zamensku karticu. Trošak izdavanja zamene kartice snosi korisnik, u skladu sa Tarifom naknada Banke.

6. OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

6.1. Banka ima pravo da korisniku, koji se na bilo koji nači ne pridržava ovih Pravila, bez obrazloženja uskrati pravo korišćenja kartice i oglasi je nevažećom.

6.2. O otkazivanju korišćenja kartice Banka obaveštava i mrežu primalaca kartice. Ukoliko prodavac robe/usluga zatraži od korisnika da preda karticu, korisnik je obavezan da to učini.

6.3. Korisnik može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanim putem, najmanje 30 dana pre isteka roka važnosti kartice.

6.4. Kartica, čije je korišćenje otkazano na bilo čiji zahtev, mora biti odmah vraćena Banci i poništena horizontalnim presecanjem na pola.

6.5. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti da poništenu/e karticu/e preda Banci, obavezan je da postupi kao kod prijavljivanja ukradene/izgubljene kartice.

6.6. Korisnik je dužan da obezbedi pokriće na svom tekućem računu za sve transakcije nastale korišćenjem osnovne i dodatne kartice do dana vraćanja kartice. Korisnik snosi sve eventualne troškove i kamate koji proističu iz neizmirenih obaveza po osnovu korišćenja kartice.

6.7. Banka zadržava pravo izmene ovih Pravila, uz prethodno obaveštavanje korisnika. U slučaju da se ne slaže sa izmenama i dopunama, korisnik može otkazati dalje korišćenje kartice u roku od 30 dana od dana prijema obaveštenja. Ukoliko to ne učini u navedenom roku, smatraće se da je prihvatio izmene Pravila.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

7.1. Potpisivanjem Pristupnice korisnik ovlašćuje Banku da zadužuje njegov tekući račun za transakcije nastale korišćenjem kartice.

7.2. Banka zadržava pravo izmene Pravila, uz obaveštavanje korisnika. Ukoliko ne prihvata ove izmene, korisnik ima pravo da otkáže dalje korišćenje kartice i Banci vrati presečenu karticu u roku od 15 dana pošto je obavešten o izmenama. U protivnom, podrazumeva se da je korisnik prihvatio izmene.

7.3. Eventualne sporove rešava stvarno nadležan sud u Beogradu.